|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formularz zgłoszeniowy dla wystawców stoisk** | | | |
| Firma/wystawca/zamawiający | Nr NIP: | | Ulica: |
| Nr domu/mieszkania | | Kod pocztowy/poczta |
| Tel.: | | e-mail: |
| Osoba upoważniona do kontaktu: | | | Tel. |
| Rodzaj wystawianych produktów: | Proszę o wystawienie rachunku  Tak Nie | | Dane do rachunku: |
| Wymiary stoiska: | Kwota darowizny: | | Zapotrzebowanie energii od organizatora  Tak Nie |
| Oświadczam, że  - zapoznałem się z niżej zamieszczonym regulaminem - powierzchnia wystawiennicza(stoisko) zostanie wykonane/zagospodarowane w całości przez wystawcę  Data i podpis wystawcy | | | |
| 1. Organizator zapewnia wyłącznie powierzchnię wystawienniczo – handlową przy ulicy Plac Tadeusza Kościuszki w Janowie.  2. Organizator nie zapewnia dostępu do bieżącej wody, parkowania samochodów bezpośrednio za stoiskiem wystawienniczo-handlowym (zgoda Organizatora – szczególne przypadki); parking zostanie wskazany przez Organizatora.  3. Lokalizacja stoiska ustalana będzie według kolejności wpłynięcia zgłoszeń wraz z dokonaniem opłaty za stoisko.  4. Wystawca pozna lokalizację swojego stoiska na miejscu w dniu imprezy od Organizatora.  5. Koszty jakie ponosi wystawca to opłata za powierzchnię wystawienniczą i ewentualnie za energię elektryczną.  6. W dniu imprezy wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Organizatorów o ustalonej godzinie.  7. Każdy wystawca/handlowiec zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w obrębie swojego stoiska, jak również bezpośrednio obok stoiska.  8. W przypadku niezgłoszenia się wystawcy w dniu imprezy do ustalonej godziny, Organizator zastrzega sobie prawo do zagospodarowania miejsca, na którym miało stanąć stoisko.  9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoisk w przypadku jeżeli wystawca nie dotrze w umówionym czasie na umówione miejsce.  10. Zabrania się zmiany lokalizacji stoiska bez zgody organizatora.  11. Warunkiem rezerwacji miejsca dla wystawcy (podmiotów gospodarczych) jest przesłanie formularza zgłoszeniowego z danymi niezbędnymi do wystawienia rachunku. Po otrzymaniu zgody na wystawienie stoiska należy dokonać wpłaty zadeklarowanej w zgłoszeniu darowizny na konto **17 8834 1019 2003 0108 5414 0001** w terminie ustalonym z organizatorem z dopiskiem: **Darowizna – Gminne Święto Plonów 2018** | | 12. Podłączenia zasilania energii elektrycznej dokonuje wyznaczony przez Organizatora pracownik. Warunkiem podłączenia jest posiadanie przez wystawcę/handlowca sprawnych urządzeń i przedłużaczy, których długość zostanie ustalona z Organizatorem. Przekrój przedłużacza musi być odpowiedni do wartości bezpieczników i poboru mocy. Urządzenia muszą posiadać atest.  13. Przed przystąpieniem do robót montażowych, należy warunki techniczne zasilania elektrycznego, uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem.  14. W przypadku stwierdzenia przez pracownika większej ilości podłączonych urządzeń niż zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym zostaną one odłączone od zasilania energią elektryczną.  15. Wystawcy zobowiązują się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych zawartych w niniejszym regulaminie.  16. Wystawcy/handlowcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoją i swoich pracowników odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe w skutek braku nadzoru, zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy.  17. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zaistniałe wypadki lub uszkodzenia ciała oraz jakiekolwiek straty, kradzieże lub straty w mieniu wystawców i gości powstałe z jakiejkolwiek przyczyny.  18. Wystawca pokrywa koszty szkód powstałych w majątku Organizatora wynikające z niewłaściwego użytkowania powierzonego mienia.  19. Ilość miejsc wystawienniczych jest ograniczona. Właściciele wybranych przez Organizatora ofert zostaną poinformowani telefonicznie. Na wszelkie pytania odpowiemy pod nr tel. 503 699 013, 694 476 198 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 16:00. | |