**GOK.271.1.2017 Załącznik nr 8 do SIWZ**

**KARTA GWARANCYJNA**

Zadanie pn.: **„Bieżąca konserwacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie: dach, elewacja i schody”**

**GWARANTEM jest:**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gminny Ośrodek Kultury w Janowie, z siedzibą w Janowie przy ul. Przasnyskiej 51, 13-113 Janowo, NIP 984 01 03 132.; REGON 510907805, który dalej zwany jest „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

……………………………….. - ………………………………..

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji:**

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: **„Bieżąca konserwacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Janowie: dach, elewacja i schody”** określonego w § 1 umowy.

**1.** Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zadania, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2.

**2.** Termin gwarancji jakości wynosi ………… miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

**3.** Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron:**

**1.** W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie zadania Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu zadania była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usuniecie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,3 % kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w zadaniu za każdy dzień zwłoki;

d) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usuniecie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. c).

**2.** W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie kontraktu Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c);

d) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. d).

**4.** Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad.

**§ 3**

**Przeglądy gwarancyjne:**

**1.** Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na wniosek Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz do roku.

**2.** Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

**3.** W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.

**4.** Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

**5.** Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wady:**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, na piśmie zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie :

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**§ 5**

**Tryby usuwania wad:**

**1.** Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb zwykły).

**2.** W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu zadania, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki Gwarant zobowiązany jest :

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny).

**3.** W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Gwaranta.

**4.** Usuniecie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Wprowadzenie wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad i usterek nie powoduje utraty gwarancji.

**§ 6**

**Komunikacja:**

**1.** Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail)

**2.** Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie nadawana na adresy wskazane w ust. 4 i 5. Telefaks lub e-mail zostanie uznany za doręczony wyłącznie w przypadku nadania /wysłania na adresy wskazane w ust. 4 i 5.

**3.** Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

**4.** Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

Firma …………………………………………………………………………………………………, e-mail: …………………………………..

**5.** Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Janowie, ul. Przasnyska 51, 13 – 113 Janowo, e-mail: gokjanowo[@wp.pl](mailto:sekretariat@janowo.pl)

**6.** O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.

**7.** Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidacje powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe:**

**1.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**2.** Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią, określają one przedmiot zadania oraz zatwierdzoną kwotę kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

**3.** Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………………………. …………………………………………………..